

شیوه نامه کشوری تبدیل وضعیت مربیان پاره وقت

به مربی تمام وقت «فرهنگی هنری» و مربی «فرهنگی ادبی»



معاونت فرهنگی کانون پرورش فکری

بهار ۱۴۰۲

به نام خدا

مقدمه

نیروی انسانی بزرگترین سرمایه‌ی هر سازمان از جمله کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان است که با دقت و درایت سیاستگذاران کانون در فرآیند جذب، تبدیل به مجموعه‌ای ارزشمند از مدیران، کارشناسان، مربیان و همکاران اداری شده‌است و در مسیر خدمت نیز، با اجرای برنامه‌های متنوع آموزش عمومی و تخصصی، هر روز بر بالندگی و پویایی این مجموعه‌ی بزرگ افزوده می‌شود. بهره‌مندی از توانمندی همکاران پاره‌وقت در جذب و به‌کارگیری نیروی تمام‌وقت در مراکز همواره از اولویت‌های کانون بوده و بر این اساس کمیته‌ی جذب و انتخاب نیروی انسانی مستقر در حوزه‌ی معاونت فرهنگی در نظر دارد تا بر اساس دستور مدیرعامل محترم و با همکاری سایر بخش‌ها از صف تا ستاد، در قالب طرح بزرگ «تبدیل وضعیت مربیان پاره‌وقت» جهت شناسایی و انتخاب مناسب‌ترین نیروهای متقاضی برای این امر، اقدام شایسته و بایسته را به عمل آورد. بدین منظور، فرآیند تبدیل وضعیت مربیان پاره‌وقت به مربی تمام‌وقت «فرهنگی‌هنری» و «فرهنگی‌ادبی»، طبق مراحل ذیل در ۲ بخش الف) استانی و ب) کشوری انجام خواهد شد:

الف) فرآیند استانی

الف.۱) تشکیل کمیته اجرایی در سطح استان:

کلیه فرآیندهای اجرایی این طرح در سطح استانی از شناسایی نیروهای پاره‌وقت متقاضی و تشکیل و تکمیل پرونده تا پیگیری فرآیند آن در سطح کشوری در دبیرخانه‌ی این طرح در ادارات کل استانی استان انجام می‌شود. تشکیل کمیته استانی و صدور ابلاغ برای افراد مشارکت‌کننده، اولین گام اجرایی این طرح بزرگ در استان خواهد بود.

ترکیب اعضای کمیته اجرایی استان:

مسئول کمیته: معاون فرهنگی یا کارشناس مسئول استانی (در استان‌هایی که فاقد معاون فرهنگی هستند) این وظیفه را عهده‌دار خواهند بود. همچنین مسئول کمیته رابط بین استان و ستاد است.

سایر اعضا

- رییس یا کارشناس امور اداری
- رییس یا کارشناس حراست
- کارشناس آموزش
- کارشناس تخصصی (هنری و ادبی)
- کارشناس ارزیابی عملکرد و پاسخ‌گویی به شکایات

نکته: با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای این کمیته تشکیل جلسات بلامانع است. ضرورت دارد صورتجلسات و مصوبات هر جلسه برای سایر اعضا نیز ارسال شود.

وظایف کمیته‌ی اجرایی در سطح استان:

الف) قبل از مصاحبه:

۱. آگاهی‌بخشی حقوقی به متقاضیان در خصوص تغییرات شرایط استخدامی از «قرارداد پاره‌وقت» به «شرکتی تمام‌وقت».
۲. مراجعه‌ی متقاضیان به آدرس kpf.ir/parttimes، تکمیل فرم‌ها و بارگذاری مستندات

۳. بررسی پرونده الکترونیک متقاضیان و اولویت بندی متقاضیان (مرحله اول: ۴۰ درصد، مرحله دوم: ۳۰ درصد و مرحله سوم: ۳۰ درصد) مطابق با بند ۲ از «نکات اجرایی فرآیندهای استانی». استان هایی که ۱۰ نفر یا کمتر متقاضی دارند نیاز به اولویت بندی نداشته و می توانند تمام افراد را در یک مرحله، مصاحبه و معرفی کنند. طبق زمان بندی جدول شماره ۴)
۴. تشکیل جلسه شورای فرهنگی و برنامه ریزی و هماهنگی بین بخش های مجری (اداری، حراست و ...)، به منظور اجرای دقیق فرآیندها (ارسال صورت جلسه به ستاد الزامی است).
۵. تشکیل «کمیته ی انتخاب و جذب» به ریاست مدیرکل استان
۶. فراهم آوردن فضای مناسب جهت انجام مصاحبه حضوری

ب) بعد از مصاحبه:

۱. مستندسازی نتایج مصاحبه ها و درج در پرونده الکترونیک متقاضیان
۲. بارگذاری نتایج مصاحبه ها (مطابق فرم شماره ۳)
۳. همکاری با واحد آموزش به منظور تسهیل فرآیندهای آموزشی پذیرفته شدگان
۴. اعلام نتایج مصاحبه ها با مکاتبه رسمی به شخص متقاضی که بنا بر صلاح دید مدیرکل استان انجام می شود. در این مکاتبه در صورتی که متقاضی پذیرفته نشده است، ذکر دلایل عدم انتخاب و شرایط لازم برای حضور در مصاحبه مجدد در دور دوم جذب (۶ ماه آینده)، ضرورت دارد.
۵. متقاضیانی که در دور اول جذب، موفق به احراز شرایط لازم یا کسب امتیاز کافی از کمیته انتصابات نشوند، فرصت شش ماهه ای در اختیار خواهند داشت تا ضمن مرتفع کردن نقاط ضعف احتمالی برای حضور مجدد در مصاحبه دور دوم، اقدام کنند. دریافت، بررسی و تنظیم پاسخ به اعتراضات احتمالی متقاضیانی که موفق به کسب امتیازات لازم در مصاحبه ی اول نشده اند، در استان انجام می شود. اعتراض نسبت به نتایج مصاحبه دوم (۶ ماه بعد از مصاحبه ی اول) و پیگیری آن از طریق «اداره کل ارزیابی عملکرد و پاسخ گویی به شکایات» انجام خواهد شد.

نکات اجرایی قابل توجه در فرآیندهای استانی:

۱. اولویت بندی متقاضیان صرفا به منظور مدیریت زمان و اجرای منظم و سریع فرآیند است. با توجه به ظرفیت پیش بینی شده، امکان جذب تمامی متقاضیان واجد شرایط که مسیر قانونی تعیین شده را طی کنند، وجود دارد.
۲. مبنای اولویت بندی متقاضیان بر اساس نیازهای استان تعیین می شود؛ به عنوان مثال استان ها می توانند در اولویت اول متقاضیانی را معرفی کنند که برای مراکز بدون نیرو یا مراکزی که احتمال تعطیلی دارند در نظر گرفته شده اند. (مراکزی که در صورت انتقال مربیان به آموزش و پرورش تعطیل خواهند شد. یا مراکزی که در حال حاضر تک نیرو هستند) مبنا هرچه باشد، ۴۰ درصد از کل متقاضیان را به اولویت اول، ۳۰ درصد را به اولویت دوم و ۳۰ درصد را به اولویت سوم اختصاص داده و و پس از اجرای مصاحبه استانی به دفتر معاونت فرهنگی ارسال شود.
۳. ضرورت دارد همزمان با انجام مصاحبه ها و فرآیندهای استانی، توزیع مناسب نیروهای جذب شده بر اساس پراکنش نیروی انسانی استان، از همان ابتدای کار مورد توجه باشد تا ضمن حل شدن بخشی از مشکلات استان که در اثر کمبود مربی ایجاد شده از دپوی نیروی انسانی در سایر بخش ها جلوگیری شود.
۴. چنانچه بر اساس شرایط استان، فرد پذیرفته شده صرفا برای مرکزی خاص مصاحبه و پذیرفته شده است، امکان تغییر و جابه جایی محل خدمت وجود نخواهد داشت.

۵. فارغ از نتیجه‌ی مصاحبه، شایسته است، حمایت روانی از متقاضیان و انجام اقدامات و تدابیر امیدبخش در طی فرآیندهای اجرایی توسط اعضای کمیته اجرایی و انتصاب مورد توجه قرار گیرد.
۶. مربیگری در سطح کودک و نوجوان حساسیت بسیار زیاد و مسئولیت بسیار سنگینی را به همراه دارد و به همان نسبت نیازمند توجه و دقت زیاد در جریان انتخاب مربی است. مسئولیت هرگونه اغماض نسبت به شرایط احراز و شاخص‌ها یا معرفی متقاضیان فاقد صلاحیت‌های تعیین‌شده، بر عهده مدیرکل محترم استان (رئیس کمیته انتخاب و جذب نیرو) است.
۷. هزینه ایاب و ذهاب پذیرفته‌شدگان برای حضور در مصاحبه کشوری بر عهده متقاضی است. همچنین ترک محل کار به منظور حضور در این مصاحبه با هماهنگی با کارشناس استان و مسئول مرکز انجام شود.
۸. راهنمای تشکیل پرونده و بارگذاری مستندات در متافبا در اختیار کارشناس فناوری استان قرا خواهد گرفت.

اجزا و فرم‌های پرونده الکترونیک متقاضیان:

۱. بارگذاری تصویر درخواست کتبی متقاضی برای تبدیل وضعیت
۲. فرم رزومه و مشخصات فردی متقاضی (فرم شماره ۱)
۳. فرم ارزیابی اولیه متقاضی (فرم شماره ۲)
۴. یک نسخه از تجربه، ایده یا طرح خلاق که توسط متقاضی طرح‌ریزی یا انجام شده‌باشد. (مربی در قالب فیلم ایده یا پیشنهاد خود را توضیح دهد. ضبط و ارسال فیلم (۱۸۰ ثانیه) مستقیم در سامانه و در بخش پرونده متقاضی انجام شود).

الف. ۲) تشکیل «کمیته انتخاب و جذب» استان :

اعضای کمیته :

۱. مدیرکل استان به عنوان رئیس کمیته
 ۲. معاون فرهنگی یا کارشناس مسئول فرهنگی استان
 ۳. انتخاب نفر سوم به صلاحدید مدیرکل استان
- نکته: لازم است در انتخاب نفر سوم، آشنایی کامل با کانون و فعالیت‌های فرهنگی، هنری و ادبی آن و همچنین اهداف و شیوه‌عملکرد کانون همچنین تسلط بر شیوه‌مصاحبه، از ملاک‌های انتخاب فرد باشد.

وظایف «کمیته انتخاب و جذب» استان به شرح ذیل است:

۱. مطالعه و بررسی مستندات پرونده مربیان متقاضی
۲. انجام مصاحبه‌ها و ارزیابی دقیق افراد مطابق با شاخص‌های ارزیابی
۳. تشکیل جلسه‌ی نهایی جهت جمع‌بندی و ارائه نتایج در قالب صورتجلسه مستند به کمیته اجرایی استان

تامین هزینه و اعتبارات برنامه :

تامین هزینه‌های این پروژه در سطح استان بر عهده‌ی مدیر استان و در سطح کشوری بر عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع است.

ب) فرآیند ستادی در معاونت فرهنگی

ب.۱) تشکیل کمیته اجرایی کشوری:

کمیته کشوری این طرح ذیل معاونت فرهنگی در اداره کل آفرینش‌های فرهنگی تشکیل شده و کلیه فرآیندهای اجرایی و محتوایی آن، از بررسی و تکمیل پرونده‌ی معرفی‌شدگان و تبیین فرآیندهای اجرایی و امور آموزشی تا انجام تبدیل وضعیت نهایی را در سطح کشوری پیگیری و اجرا خواهد کرد.

اعضای کمیته:

۱. معاون فرهنگی به عنوان رییس کمیته
۲. مدیرکل آفرینش‌های فرهنگی به عنوان دبیر کمیته
۳. نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع
۴. مدیر یا نماینده دفتر مرکزی حراست
۵. رییس یا نماینده اداره کل ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات
۶. معاون آموزشی اداره کل آموزش و پژوهش

وظایف کمیته اجرایی کشوری:

۱. دریافت و بررسی پرونده‌ی معرفی‌شدگان (بررسی سوابق کاری، تجربی و گزارش «کمیته انتخاب و جذب» استان)
۲. هماهنگی و ارسال تقویم انجام مصاحبه‌ها برای ادارات کل استانی و اعضای «کمیته‌ی جذب و انتخاب کشوری» در معاونت فرهنگی
۳. مستندسازی و تنظیم دقیق صورتجلسات مصاحبه‌ها
۴. تنظیم مکاتبات مربوط به معاونت توسعه مدیریت و منابع در خصوص پذیرفته‌شدگان
۵. اعلام نتایج مصاحبه‌ها با مکاتبه رسمی به ادارات کل استانی و اعلام دلایل عدم انتخاب، در صورتی که متقاضی پذیرفته نشده و بیان شرایط لازم برای حضور در مصاحبه مجدد در دور بعدی (۶ ماه آینده)
۶. همکاری در بررسی محتوای تدوین‌شده برای دوره‌های آموزشی و سرفصل‌های مربوطه

ب.۲) تشکیل «کمیته جذب و انتخاب» کشوری:

در این پروژه تصمیم‌گیری نهایی در خصوص احراز نهایی یا عدم احراز شرایط تبدیل وضعیت معرفی‌شدگان با توجه به مستندات ارسالی و نتایج مصاحبه‌ی کشوری، بر عهده‌ی «کمیته انتخاب و جذب» است.

وظایف کمیته جذب و انتخاب کشوری:

۱. بررسی دقیق پرونده‌ی معرفی‌شدگان پیش از انجام مصاحبه
۲. انجام مصاحبه براساس شاخص‌های تعیین‌شده در فرم‌های مصاحبه.
۳. تکمیل فرم‌ها و ذکر دقیق دلایل رد یا قبولی هر کدام از معرفی‌شدگان به صورت شفاف در صورتجلسه با امضای همه اعضا و ارائه به کمیته اجرایی.

اعضای «کمیته‌ی جذب و انتخاب» کشوری:

۱. معاون فرهنگی
 ۲. مدیرکل آفرینش‌های فرهنگی (دبیر کمیته)
 ۳. نماینده مدیرعامل محترم
 ۴. همکار پیشکسوت فرهنگی
- نکته: با توجه به زمان کوتاه و لزوم انجام فشرده مصاحبه‌ها در صورت نیاز آمادگی لازم برای تعیین دو گروه ۳ نفره برای این بخش وجود دارد.

ب. ۴) اعلام نتایج مصاحبه کشوری به معاونت توسعه مدیریت و منابع

ب. ۵) اخذ تاییدیه گزینش پذیرفته‌شده و انجام امور اداری

ب. ۶) اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی به ادارات کل استانی

ب. ۷) تدوین و اجرای برنامه آموزشی در اداره کل آموزش و پژوهش

پس از اعلام متقاضیان و تشکیل پرونده محتوای آموزشی به صورت یکپارچه متناسب با فرآیند احراز صلاحیت با رویکرد حمایتی در چهار مرحله به شرح ذیل ارائه می‌شود:

بسته اول آموزش قبل از مصاحبه استانی در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد در این مرحله با هدف ارتقا سطح دانش و بینش متقاضی با مبانی، اصول و نظریه‌های علوم مختلف در اتمسفر علمی مربی، دانش لازم ارائه می‌شود. این بسته در سامانه مدیریت یکپارچه آموزش بارگذاری و قابل دسترس می‌باشد. که شامل: علوم تربیتی، فلسفه، روانشناسی، کتابداری، علوم اجتماعی، فرهنگ، هنر و ادبیات، ارتباطات و ... است.

بسته دوم آموزش قبل از مصاحبه ستادی در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد در این مرحله نیز برای ارتقاء سطح دانش، بینش و نگرش متقاضی با دانش سازمانی مربی فرهنگی در کانون ذیل شرح وظایف محتوای آموزشی دریافت می‌کند. در این بسته آموزشی متقاضی به دریافت اطلاعات کاربردی تر از بسته قبل در سه ضلع مرکز، مربی، فعالیت به کسب آگاهی‌های لازم می‌پردازد. این بسته آموزشی قبل از ورود به مصاحبه دوم طراحی و ارسال خواهد شد که شامل:

آشنایی با سازمان‌های فرهنگی، تاریخچه و تغییرات فرهنگی کانون و جایگاه آن در نظام فرهنگی کشور، آشنایی با ساختار و تشکیلات سازمانی خط مشی فرهنگی کانون، اخلاق حرفه‌ای مربی، مربی و مربیگری، آشنایی با فعالیت‌های کانون، یاددهی یادگیری، مخاطب‌شناسی، روانشناسی یادگیری، آشنایی با هنر، ادبیات، موسیقی، دین، علوم در مراکز کانون، تربیت اسلامی، رفتار سازمانی، روانشناسی تربیتی، آشنایی با کودکان و نوجوانان با نیازهای ویژه، روش‌های شناخت، ارزیابی و هدایت رفتار اعضا، آشنایی با رویدادهای فرهنگی هنری، اصول و برنامه ریزی فرهنگی در مراکز، اصول برقراری ارتباط موثر با کودک و نوجوان، فن بیان و مهارت‌های لازم برای انتقال مفاهیم به کودکان و نوجوانان، ثبت و مستندسازی و ... است.

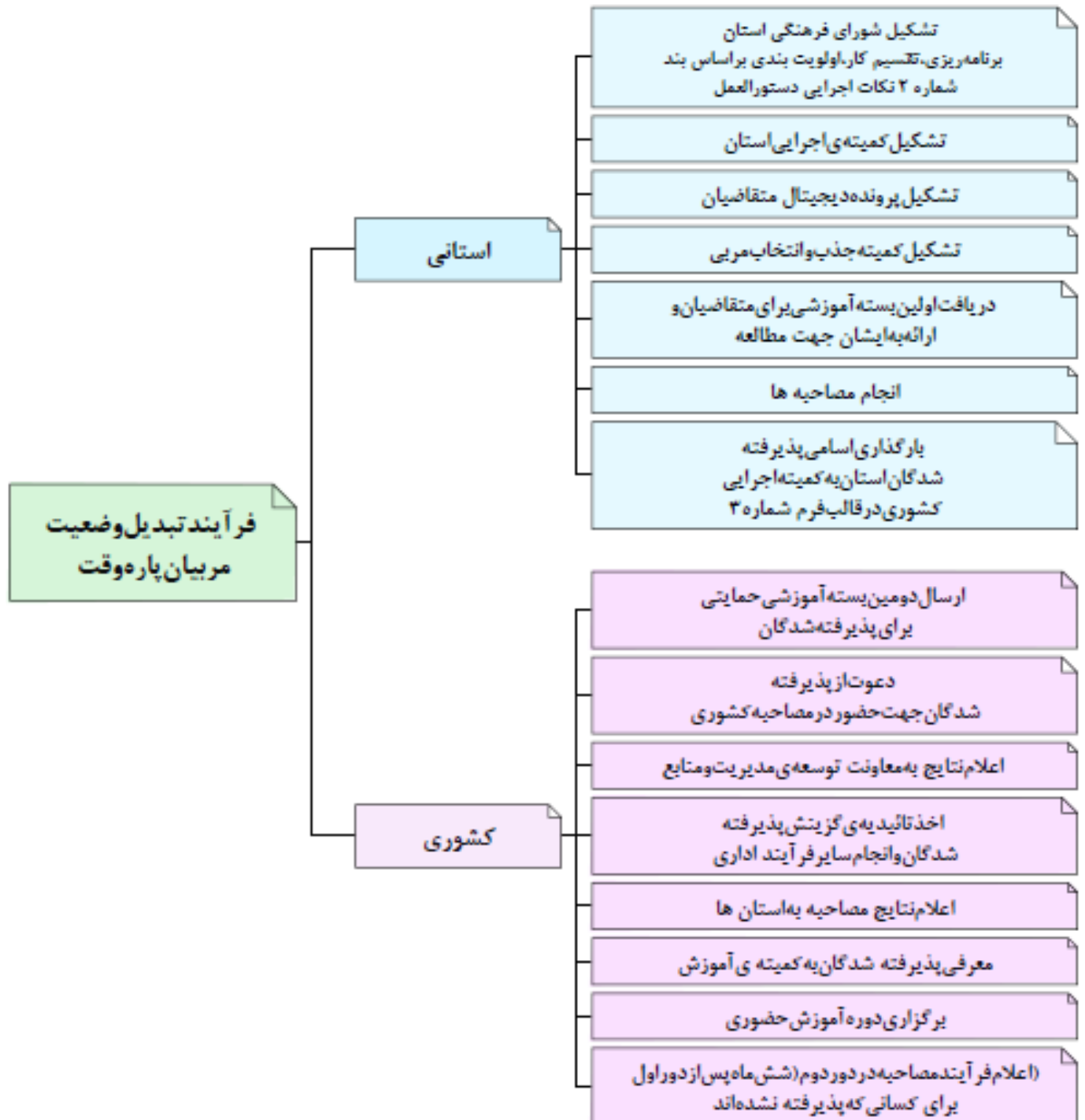
توجه: تلاش بر آن است تا متقاضی با توجه به سابقه همکاری در مراکز کانون به درک علمی و جامع از مبانی علمی و ساختار مفهومی شغل مورد تقاضا دست یابد.

بخش سوم: متقاضیان منتخب در مرحله ستادی به منظور ارتقاء سطح دانش فنی و مهارتی نسبت به ارائه خدمات فرهنگی در مراکز بر اساس ضوابط تعیین شده آموزشی در یک تجربه آموزشی اردوی کارگاهی ۳ روزه به صورت حضوری با توجه به تقویم زمانبندی که متعاقباً به استان‌ها اطلاع‌رسانی اجرا خواهد شد.

بخش چهارم: پس از گذراندن دوره آموزشی ۳ روزه مربیان موظفند بر اساس برنامه ای که به استان ها اعلام خواهد شد دوره کارورزی را در مراکز خود با نظارت معاون محترم فرهنگی/ کارشناس مسئول محترم فرهنگی و هدایت کارشناس محترم فرهنگی و کارشناس محترم آموزش و پژوهش استان در بازه زمانی مشخص شده انجام و گزارش آن را به منظور ارزیابی به ستاد ارسال و در صورت کسب نمره قبولی گواهینامه دوره ثبت و در شناسنامه آموزشی درج خواهد شد.

ارزیابی اثر بخشی آموزش

به منظور دریافت نظرات متقاضیان و اصلاح و بهبود فرایندهای آموزشی مراحل ارزیابی قبل و بعد از مصاحبه مد نظر است از این رو متقاضیان موظف به تکمیل پرسشنامه نظرسنجی در سامانه یکپارچه آموزش می باشند.



محورهای ارزیابی متقاضیان

محورها	ردیف	محور شاخص	یا + -
شناخت حوزه تخصصی	۱	توان تولید اثر به شکل بداهه را داشته باشد	
	۲	نسبت به اصول نقد و بررسی اثر ادبی یا هنری شناخت نسبی داشته باشد	
	۳	درحوزه تخصصی اش صاحب اثر باشد	
	۴	اعضا کارگاهش در مسابقات و جشنواره ها شرکت کرده و حائز رتبه شده باشند .	
	۵	موسسات و گروه های مختلف فعال در حوزه ادبیات کودک و نوجوان را بشناسد. (جایزه لاک پشت پرنده - جایزه مرغک - موسسه پژوهشی کودکان دنیا - شورای کتاب کودک)	
	۶	با مبانی نظری هنر و ادبیات کودک و نوجوان آشنا باشد و نویسندگان و هنرمندان این حوزه را بشناسد	
	۷	بتواند یک گفتگو را تا رسیدن به نتیجه هدایت کند	
	۸	حداقل ۱۰۰ ساعت دوره آموزشی تخصصی و ۱۰۰ ساعت غیر تخصصی را گذرانده باشد .	
	۹	درحوزه کاری اش ارتباطات اجتماعی داشته باشد (شرکت در نمایشگاه - شب شعر- عضویت در انجمن های تخصصی و...)	
شناخت حوزه فرهنگی	۱۰	با مراحل ثبت نام عضو آشنا بوده و این کار را انجام داده باشد.	
	۱۱	با مراحل ثبت و فرایند ورود کتاب آشنایی نسبی داشته باشد (شماره دیوئی - چیدن کتاب و...)	
	۱۲	با برنامه های مختلف فرهنگی آشنا باشد (فضاسازی مرکز- قصه گویی - نشریه دیواری- نمایش عروسکی و...) و حداقل یک بار در جشنواره ای مرتبط شرکت کرده یا به همکاران فرهنگی در انجام آنها کمک کرده و مشاوره داده باشد.	
	۱۳	در کارگاه های از فعالیت های فرهنگی (قصه گویی، معرفی شخصیت - وقایع و...) استفاده کرده باشد	
	۱۴	مهم ترین نیازهای فرهنگی کودکان و نوجوانان منطقه ی محل سکونت / استان خود را بداند.	
	۱۵	بتواند از توانمندی های تخصصی اش در اجرای فعالیت های فرهنگی استفاده کند	
	۱۶	نسبت به شرایط روز کشور آگاهی داشته باشد	
	۱۷	نسبت به وضعیت فرهنگی، چالش ها، مشکلات منطقه - شهر - محله - مرکز اشراف داشته باشد	
	۱۸	با فضای مجازی ، تکنولوژی و مهارت های چندگانه ی کامپیوتر آشنایی نسبی داشته باشد	
حوزه دینی	۱۹	در انجام فرائض دینی حساس بوده و نسبت به آنها کنش گر باشد	
	۲۰	در خصوص برنامه ها و فعالیت ها ، جشنواره ها و .. با موضوع دینی تحلیل داشته و حساس باشد	
شناخت حوزه روانشناسی و سلامت	۲۱	در انجام کارها نگاه خلاقانه داشته باشد	
	۲۲	توانایی تحلیل و حل مسئله داشته باشد.	
	۲۳	با اصول پایه رفتار و ارتباط با کودک و نوجوان آشنا بوده و آنها را به کار گرفته باشد	
	۲۴	از نقاط و قوت ضعف خودش شناخت کامل داشته باشد	
	۲۵	از سلامت کامل برخوردار باشد و برای سلامتی فردی برنامه داشته باشد	

